SREDNJA ŠKOLA RKDP: 17048 DRAGUTINA STRAŽIMIRA MATIČNI BROJ: 03764958 SVETI IVAN ZELINA ŠIFARSKA OZNAKA: 01-109-501 GUNDULIĆEVA 2. A

KLASA:400-05/18-01/1 ŽIRO-RAČUN: HR9623600001101434224

URBROJ:238-30-62-01-18-2

Tel. 01/2060-047 Fax. 2060-622 OIB: 04371929326

U Sv. Ivanu Zelini, 31. 01. 2018. god.

PREDMET: Dostava financijskog izvještaja za razdoblje siječanj – prosinac 2017.

U privitku dopisa dostavljamo Vam financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. god. i to:

- Bilanca na dan 31. prosinca 2017. god. (Obrazac: BIL)

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2017. god. (Obrazac: PR-RAS)

- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje 1.siječnja do 31. prosinca 2017. god. (Obrazac: RAS-funkcijski)

- Promjene u vrijednosti imovine i obveza za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2017. god. (Obrazac: P-VRIO)

- Izvještaj o obvezama za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. god. (Obrazac OBVEZE) - Bilješke o poslovanju škole za navedeno razdoblje.

NAPOMENA: Godišnje izvješće je analizirano i jednoglasno usvojeno na 7. sjednici Školskog odbora održanoj 30. siječnja 2018. godine.

S poštovanjem,

Predsjednica Školskog odbora: v.d.ravnatelja Škole:

Martina Madžarac, dipl.ing. Martina Zerec, prof.

Dostaviti:

1. Državni ured za reviziju [dur.zagreb@revizija.hr](mailto:dur.zagreb@revizija.hr)

Područni ured u Zagrebu Bogovićeva 1a  
10 000 Zagreb

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja e-pošta: [FI-skole@mzo.hr](mailto:FI-skole@mzo.hr)
2. Zagrebačka županija e-mail: [financije@zagrebacka-zupanija.hr](mailto:financije@zagrebacka-zupanija.hr)

Upravni odjel za financije,

Ulica grada Vukovara 72/V., p.p. 974, 10000 Zagreb

1. FIN-a

Ispostava Sveti Ivan Zelina

SREDNJA ŠKOLA RKDP: 17048 DRAGUTINA STRAŽIMIRA MATIČNI BROJ: 03764958 SVETI IVAN ZELINA ŠIFARSKA OZNAKA: 01-109-501 GUNDULIĆEVA 2 A. ŽIRO-RAČUN: HR9623600001101434224 Tel. 01/2060-047 Fax. 2060-622 OIB: 04371929326 U Sv. I. Zelini, 30. 01. 2018. god.

**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ŠKOLE ZA RAZDOBLJE 01. I. – 31. XII. 2017. GOD.**

Srednju školu Dragutina Stražimira u Svetom Ivanu Zelini osnovala je skupština općine Sveti Ivan Zelina odlukom o osnivanju Klasa: 602-03/91-01/01; Ur.broj: 2210-01-91-4 od 3. svibnja 1991. god. Republika Hrvatska naknadno je postala osnivačem i vlasnikom Škole temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i sporta od 13. rujna 1995. god., Klasa: 602-03/95-01/1255; Ur.broj: 532-06/95-01.

Temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93.), kao i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05.) osnivač škole postaje Zagrebačka županija. Škola obavlja svoju djelatnost i upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem: Fi-16430/94. od 31. prosinca 1994. god..

Škola također ima odobrenje za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih – za izvođenje programa osposobljavanja za vinogradara-podrumara, prema rješenju Ministarstva prosvjete i sporta, Klasa:UP/I-602-07/98-01/133, Ur.broj: 532-02-02/7-00-1 od 21. ožujka 2001.

Po rješenjima Ministarstva prosvjete i sporta Republike Hrvatske Škola može izvoditi sljedeće programe :

A) Rješenje Ministarstva Klasa: 602-03/92-01-467, Ur.broj: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994.

- Strojarstvo za program strojobravara

- Elektrotehnika za program elektromehaničara

- Tekstil za program krojača

- Poljodjelstvo za program voćar-vinogradar-vinar

- Gimnazija za program opće gimnazije.

B) Rješenje Ministarstva Klasa: 602-03/96-01/329, Ur.broj: 532-02-02/5-96-01 od 05. travnja 1996.

- Područje rada poljoprivreda za zanimanje poljoprivredni tehničar opći

C) Rješenje Ministarstva Klasa: 602-03/97-01/1732, Ur.broj: 532-02-02/6-97-1 od 29. rujna 1997.

- Područje rada elektrotehnike za zanimanja: elektroinstalater, autoelektričar, elektroničar-mehaničar

- Područje rada strojarstva za zanimanja: vodoinstalater, plinoinstalater, autolimar

D) Rješenje Ministarstva Klasa: UP/I-602-03/0-01/139, Ur.broj: 532-02-02/6-00-10 od 13. studenog 2000. god.

- Područje rada osobne usluge za zanimanje frizer

- Područje rada strojarstvo za zanimanje automehaničar

E) Rješenje Ministarstva Klasa: UP/I-602-03/02-01/62, Ur.broj: 532-02-02/4-01-1 od 21.svibnja 2002.

- Područje rada obrada drva za zanimanje stolar

F) Rješenje Ministarstva Klasa: UP/I-602-07/02-01/72, Ur.broj: 532-02-02/5-01-01 od 17. lipnja 2002

- Područje rada tekstil za poslove krojača-šivača

- Područje rada elektrotehnika za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Mjerama za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada nastojimo prolaznost približiti „školi uspjeha za sve“, usmjeravajući učenike u programe najprimjerenije njihovim psihofizičkim sposobnostima i profesionalnim željama. U školskoj godini 2017./2018. školu pohađa 318 učenika (stanje na dan 31.12.2017.). Učenici su raspoređeni u 17 razrednih odjela. Po područjima obrazovanja opću gimnaziju pohađa ukupno 101 učenik, smjer poljoprivredni tehničar - opći 63 učenika, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 57 učenika, a za trogodišnja obrtnička zanimanja školuje se sveukupno 97 učenika. Opća gimnazija u ovoj školskoj godini ima upisan jedan prvi razred, jedan drugi, jedan treći i dva četvrta razreda, poljoprivredni tehničar opći ima upisano po jedno razredno odjeljenje drugog, trećeg i četvrtog razreda, a tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom po jedno razredno odjeljenje prvog, drugog i trećeg razreda. Učenici obrtničkih zanimanja raspoređeni su u šest kombiniranih razrednih odjeljenja. Teorijska nastava izvodi se u standardnim učionicama, a vježbe i praktična nastava u specijaliziranim učionicama i radionicama.

I školske godine 2017./2018. Škola radi u smjenama.

Turnus A – jutarnja smjena: opća gimnazija i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom; popodnevna smjena: poljoprivredni tehničar - opći i trogodišnji obrtnički smjerovi.

Turnus B - jutarnja smjena: poljoprivredni tehničar - opći i trogodišnji obrtnički smjerovi, popodnevna smjena: opća gimnazija i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Takvom organizacijom prostor u potkrovlju je maksimalno oslobođen nastave, kako bi bio slobodan za potrebe čitaonice i knjižnice te praktikuma za elektrotehniku.

Na dan 31.12.2017. god. u nastavi je zaposleno 43 nastavnika, od kojih je njih 30 s punim radnim vremenom, 8 nastavnika (Jasna Crneković, Tajana Kunjko, Kristina Benčić, Ana Čelik, Mirela Gmajnić Špoljarić, Vinko Cukovečki, Mateja Škledar i Valentin Lapaine) radi u drugim školama te tako ostvaruju puno radno vrijeme, a 5 nastavnika nema puno radno vrijeme (Danijel Burina, Tanja Blagoev, Ana Malačić, Igor Čorkalo i Maja Valjak).

Nenastavno osoblje čini jedanaest radnika. Škola ima zaposlenu jednu djelatnicu na radnom mjestu stručnog suradnika knjižničara i pedagoga te jednu stručnu suradnicu na radnom mjestu stručnog suradnika socijalnog pedagoga. Na zamjeni zbog korištenje roditeljskog dopusta stručne suradnice pedagoginje i knjižničarke nalazi se jedna djelatnica na nepuno radno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice knjižničarke i dvije na nepuno radno vrijeme na radnom mjestu stručne suradnice pedagoginje. Administrativno osoblje čine tajnik te računopolagačica, dok su domar i tri spremačice zaduženi za unutrašnje uređenje, kao i održavanje zelenih površina u neposrednoj blizini škole. U sklopu projekta „Prsten potpore III“ zaposlena je jedna djelatnica na određeno puno radno vrijeme i jedna djelatnica na određeno nepuno radno vrijeme na radno mjesto pomoćnika u nastavi.

***Bilješke uz konsolidirani* Obrazac: *PR-RAS*** *IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA ZA RAZDOBLJE I. - XII. MJESEC ZA 2017. GODINU*

Rebalansom financijskog plana prihodi i rashodi iz svih izvora financiranja svedeni su na ostvarene pokazatelje, jer su se svi troškovi isplatili u dozvoljenim okvirima.

AOP 001 **=6.777.604 kn** **PRIHODI POSLOVANJA** za razdoblje I. - XII. 2017.

(AOP 045+074+105+123+130)

AOP 063 *=5.426.686 kn* Tekuće pomoći iz proračuna koji im nije nadležan

AOP 064 =5.426.686 kn Tekuće pomoći proračuna koji im nije nadležan

AOP 074 *=6 kn* Prihod od imovine: kamata Zagrebačke banke - 01.01.2017.

AOP 105 *=103.420 kn* Prihodi po posebnim propisima -ostali nespomenuti prihodi:

=31.754 kn terenska nastava, prijevozi učenika, HNK

=1.170 kn udžbenici frizera

=21.240 kn provođenje izvan učioničke nastave - M. Bistrica

=9.630 kn osiguranje učenika (321 x 30,00 kn)

=2.078 kn - ugovor o donaciji (Gardeland)

=11.120 kn - ugovor o donaciji (Češka)

=2.000 kn - Jadransko osiguranje

=5.000 kn donacija Tokić

=7.500 kn donacija Iverpan za CORPUS

=2.000 kn donacija Metal Elektro Donja Zelina

=828 kn - Univerzal

=9.100 kn UZ „Trsek“

AOP 123 *=30.388 kn* Prihodi od pruženih usluga i od donacija (AOP 124+127)

AOP 124 =19.800 kn Prihodi od pruženih usluga i od donacija i to:

najam kantine 11x1.800 kn

AOP 127 =10.588 kn Tekuće donacije - doznake ŽŠŠS

AOP 130 =*1.217.104 kn* Prihodi iz nadležnog proračuna

AOP 132 =877.972 kn od Zagrebačke županije za financiranje rashoda i to:

=287.961 kn prijevoz zaposlenika

=392.259 kn opći troškovi

=14.995 kn natjecanje vjeronauk i el.instalateri

=37.845 kn „Prsten potpore“ III.

=49.950 kn ESF za „Prsten potpore“

=3.500 kn Shema školskog voća

=91.462 kn pozicija –Usluge tekućeg i invest. održavanja

AOP 133 =339.131 kn za ostala kapitalna ulaganja i investicije i to:

=15.264 kn pozicija OPREME – za stolice

=323.867 kn pozicija OPREME – za elektro laboratorij

Ukupni rashodi poslovanja u skladu su sa planiranim rashodima za izvještajno razdoblje i to:

AOP 148 **=6.191.460 kn RASHODI POSLOVANJA** (AOP 149+160+193+246)

AOP 149 *=5.259.493 kn* Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)

AOP 150 =4.349.898 kn Plaće (AOP 151+153)

AOP 151 =4.034.393 kn Plaće redovan rad

AOP 153 =315.505 kn Plaće za prekovremeni rad

AOP 155 =172.969 kn Ostali rashodi za zaposlene i to:

=1.296 kn mentorstvo pripravnika

=3.710 kn bolovanje iznad 90 dana

=3.566 kn naknada za smrtni slučaj

=29.571 kn jubilarne nagrade

=3.326 kn potpora za novorođenče

=14.000 kn dar djeci (28x500 kn)

=57.500 kn regres (46x1.250 kn)

=60.000 kn božićnica (48x1.250 kn)

AOP 156 =736.626 kn Doprinosi na plaće i to:

AOP 158 =658.664 kn Doprinosi za zdravstveno

AOP 159 =66.356 kn Doprinosi za zapošljavanje

AOP 160 *=920.188 kn* Materijalni rashodi (AOP 161+166+184+185)

AOP 161 =346.218 kn Naknade troškova zaposlenima: dnevnice za službeni put,

naknade za smještaj, naknade za prijevoz na službenom

putu, naknade za prijevoz na posao i s posla =294.800 kn,

seminari, savjetovanja i simpoziji

AOP 166 =299.613 kn Rashodi za materijal i energiju i to: uredski materijal,

literaturu, publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.,

arhivski materijal, materijal i sredstva za čišćenje,

radna i zaštitna odjeća i obuća, materijal za higijenske

potrebe i njegu, ostali materijal za potrebe poslovanja-rep.,

energija (plin, električna energija, voda), materijal i

dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar

AOP 174 =194.479 kn Rashodi za usluge: usluge telefona, poštarine, ostale usluge

za komunikaciju, usluge tekućeg i investicijskog

održavanja postrojenja i opreme, ostale usluge promidžbe

i informiranja, komunalne usluge-odvoza smeća,

deratizacija i dezinsekcija, obvezni i preventivni zdravstveni

pregled zaposlenika, usluge pravnog savjetovanja, računalne

usluge i ostale usluge –film

AOP 185 =79.878 kn Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)

AOP 186 =1.311 kn naknada za rad povjerenstva i sl.

AOP 188 =3.590 kn reprezentacija

AOP 189 =100 kn članarina

AOP 190 =12.460 kn Pristojbe i naknade

AOP 192 =62.417 kn Nespomenuti rashodi poslovanja

AOP 207 *=8.279 kn* Ostali financijski rashodi: usluge banaka (=8.279 kn)

AOP 246 *=3.500 kn* Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava-

AOP 341 =**565.860 knRASHOSI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** i to:

AOP 361 *=339.131 kn* Rashodi za nabavu nefinancijske imovine i to:

=243.775 kn oprema za elektro laboratorij - pozicija OPREME

=80.092 kn oprema za elektro laboratorij - pozicija OPREME

=15.264 kn stolice – pozicija OPREME

AOP 365 *=121.511 kn* - Traktor LANDINI 4630 ISM

AOP 367 *=87.652 kn* Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene i to:

=5.499 kn kosilica

=82.153 kn – malčer, freza, traktorska prikolica, atomizer, stopovi, žica

AOP 374 *=17.566 kn* Knjige -opremanje SŠ lektirom i stručnom literaturom

AOP 629 =6.777.604 kn UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401)

AOP 630 =6.757.320 kn UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402)

AOP 631 =20.284 kn VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)

AOP 633 =75.222 kn Višak prihoda i primitaka-preneseni (AOP 407)

AOP 635 **=95.506 kn** Višak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju

namjenski će se utrošiti u narednom razdoblju (AOP 631+633)

*DODATNI PODACI:*

AOP 638 =131.922 kn Stanje novčanih sredstava početkom kvartala

(žiro-račun 01.01.2017. god)

AOP 639 =1.745.680 kn Ukupni priljev na novčani račun i blagajne

(01.01. - 31.12.2017. god.)

AOP 640 =1.781.427 kn Ukupni odljev s novčanih računa i blagajne

(01.01. - 31.12.2017. god.)

AOP 641 =96.175 kn Stanje novčanih sredstava na kraju kvartala

žiro-račun 31.12.2017. god. (AOP 638+639-640)

AOP 643 56 Prosječan broj zaposlenih na osnovi stanja

AOP 645 47 Prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada

AOP 665 =5.426.686 kn Tekuće pomoći iz proračuna

AOP 684 =102.592 kn Sufinanciranje cijene usluge i sl.

AOP 688 =7.373 kn Naknade za smrtni slučaj, pomoć za BO

AOP 689 =294.800 kn Naknade za prijevoz na posao i s posla

AOP 691 =9.578 kn Zdravstveni pregledi zaposlenika

AOP 693 =3.859 kn Ugovori o djelu

v.d.ravnatelja Škole: Predsjednica školskog odbora:

Martina Zerec, prof. Martina Madžarac, dipl.ing.

**PRIHODI I RASHODI ŠKOLE ZA RAZDOBLJE**

**OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GOD.**

Iz Državnog proračuna putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske osiguravaju se sredstva za isplatu plaća djelatnika škole koja se isplaćuju sa žiro računa Državne riznice (žiro-račun: HR8410010051563100472) i to:

Doznačeno za period 01.01.2017. - 31.12.2017. god. **=5.412.861 kn**

od toga:

=4.293.983 kn Plaće redovan rad RIZNICA

=658.664 kn Doprinosi za zdravstveno

=66.356 kn Doprinosi za zapošljavanje

=192.412 kn ostali rashodi za zaposlene i to:

=1.296 kn mentorstvo pripravnika

=3.710 kn bolovanje iznad 90 dana

=3.566 kn naknada za smrtni slučaj

=29.014 kn jubilarne nagrade

=3.326 kn potpora za novorođenče

=14.000 kn dar djeci (28x500 kn)

=57.500 kn regres (46x1.250 kn)

=60.000 kn božićnica (48x1.250 kn)

=20.000 kn opremanje SŠ lektirom i stručnom literaturom

**=201.446** kn Tekuće pomoći iz državnog proračuna Ministarstva poljoprivrede za projekt „Kraljevina – autohtona sorta zelinskog kraja“ za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja za poljoprivredu i to za: traktor Landini, plug, malčer, freza, traktorska prikolica, atomizer, stupovi, žica, natežači, sidro crno.

UKUPNO PRIMITAK: =5.412.861 kn

UKUPNO IZDATAK: =5.412.861 kn

VIŠAK/MANJAK PRIHODA: 0 kn

**NAPOMENA:**

Doznačena sredstva od 1.siječnja do 31.prosinca 2017.godine u ukupnom iznosu od ***=5.412.861 kn*** namjenski su raspoređena.

v.d.ravnatelja Škole: Predsjednica školskog odbora:

Martina Zerec, prof. Martina Madžarac, dipl.ing.

**PRIHODI I RASHODI ŠKOLE ZA RAZDOBLJE**

**OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017. GOD.**

*Izvori financiranja* ***Zagrebačka županija i vlastiti prihodi škole*****(klase 6.)** **=1.364.743 kn** i to:

=6 kn Prihodi od kamata Zagrebačke banke – 01.01.2017.

=63.795 kn Prihodi po posebnim propisima -ostali nespomenuti prihodi i to:

=31.755 kn terenska nastava, prijevozi učenika, HNK

=1.170 kn udžbenici frizera

=21.240 kn provođenje izvan učioničke nastave (M. Bistrica)

=9.630 kn osiguranje učenika (321 x 30,00 kn)

=13.825 kn Prihodi iz proračuna koji im nije nadležan (Grad Sveti Ivan Zelina) i to:

=5.000 kn za ŠŠD „MLADEN DANANIĆ“

=5.000 kn po Odluci za ŠŠD

=3.825 kn za mape učenika

=9.100 kn UZ „Trsek“

=19.800 kn Pekarna Kralj – najam kantine (11.mjeseci x1.800 kn)

=30.526 kn Tekuće donacije i to:

=2.078 kn - ugovor o donaciji (Gardeland)

=11.120 kn - ugovor o donaciji (Češka)

=2.000 kn - Jadransko osiguranje

=5.000 kn donacija Tokić

=7.500 kn donacija Iverpan za CORPUS

=2.000 kn donacija Metal Elektro Donja Zelina

=828 kn - Univerzal

=10.588 kn Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države i to:

=10.588 kn doznake ŽŠŠS

**=1.217.103** kn Prihodi iz nadležnog proračuna

=786.510 kn od Zagrebačke županije za financiranje rashoda poslovanja i to:

=287.961 kn prijevoz zaposlenika

=392.259 kn opći troškovi

=14.995 kn natjecanje vjeronauk i el. instalateri

=37.845 kn „Prsten potpore“ III.

=49.950 kn ESF za „Prsten potpore“

=3.500 kn Shema školskog voća

=91.462 kn pozicija USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA i to:

=24.437 kn za parket

=11.875 kn za krovne prozore

=55.150 kn za parket – vrata

=339.131 kn od Zagrebačke županije za ostala kapitalna ulaganja i investicije i to:

=15.263 kn pozicija OPREME – za stolice

=243.775 kn pozicija OPREME – za elektro laboratorij

= 80.093kn pozicija OPREME – za elektro laboratorij

**=1.329.633 kn UKUPNI RASHODI I IZDACI (klase 3. i klase 4.)** i to:

***RASHODI POSLOVANJA =985.003 kn***

*1*. *Rashodi za zaposlene =81.142 kn* i to:

- stažista HZZO-razlika =187 kn

- „Prsten potpore“ ZŽ =34.840 kn

- „Prsten potpore“ ESF =46.115 kn

*2.Materijalni rashodi =892.082 kn* i to:

=346.218 kn Naknade troškova zaposlenima: dnevnice za službeni put,

naknade za smještaj, naknade za prijevoz na službenom

putu, naknade za prijevoz na posao i s posla =280.865 kn,

seminari, savjetovanja i simpoziji

=284.571 kn Rashodi za materijal i energiju i to: uredski materijal,

literaturu, publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.,

arhivski materijal, materijal i sredstva za čišćenje,

radna i zaštitna odjeća i obuća, materijal za higijenske

potrebe i njegu, ostali materijal za potrebe poslovanja-rep.,

energija (plin, električna energija, voda), materijal i

dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar

=193.161 kn Rashodi za usluge: usluge telefona, poštarine, ostale usluge

za komunikaciju, usluge tekućeg i investicijskog

održavanja postrojenja i opreme, ostale usluge promidžbe

i informiranja, komunalne usluge-odvoza smeća,

deratizacija i dezinsekcija, obvezni i preventivni zdravstveni

pregled zaposlenika, usluge pravnog savjetovanja, računalne

usluge i ostale usluge –film

=68.130 kn Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

3.*Financijski rashodi* *=8.279 kn* Financijski rashodi – bankarske usluge

*4.Naknade građanima i kućanstvima* *=3.500 kn* Shema školskog voća

***Nabava nefinancijske imovine =344.630 kn***

=344.630 kn Rashodi za nabavu nefinancijske imovine i to:

=243.775 kn oprema za elektro laboratorij - pozicija OPREME

=80.092 kn oprema za elektro laboratorij - pozicija OPREME

=15.264 kn stolice – pozicija OPREME

=5.499 kn kosilica

**REZULTAT POSLOVANJA** sastoji se od:

***=95.506 kn*** VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA raspoloživ u sljedećem razdoblju

=75.222 kn Višak prihoda i primitaka - preneseni

=20.284 kn Višak prihoda i primitaka - preneseni za pokriće u sljedećem razdoblju namjenski će se utrošiti u narednom razdoblju.

*NAPOMENA:* **Stanje žiro-računa 31.12.2017. god. iznosi =96.174,73 kn.**

v.d.ravnatelja Škole: Predsjednica školskog odbora:

Martina Zerec, prof. Martina Madžarac, dipl.ing.

OBRAZAC: Obveze

**IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA** za razdoblje 1.siječnja do 31.prosinca 2017.god

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja je =451.354 kn i to:

* obveza za zaposlene =450.685 kn
* materijalne rashode =669 kn i to:

UF-a 416.ELEKTROTIM VUGRIN =449,16 UF-a 414.VEKRA (16-1 =143,36 +12-1 =76,24 kn) =219,60

Obrazac BILANCA

**IMOVINA I VLASTITI IZVORI**

U 2017. godini došlo je do smanjenja kratkotrajne imovine za gotovo identično smanjenje obveza. Dugotrajna imovina je povećana zbog nabavljene opreme za elektro laboratorij i pomoći iz državnog proračuna Ministarstva poljoprivrede za projekt „Kraljevina – autohtona sorta zelinskog kraja“ za promociju i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi. Amortizacija se obračunava prema važećim stopama. Ministarstvo znanosti i obrazovanja tijekom 2017. godine doznačilo nam je sredstva za opremanje školske knjižnice lektirom i stručnom literaturom.

Obrazac RAS – funkcijski

**IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Od 2015. godine škole su dužne ispuniti i izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji koji se sastavlja na Obrascu: RAS – funkcijski. U obrascu se iskazuju rashodi razvrstani prema njihovoj namjeni (Klasa: 3. + Klasa: 4.), a iskazani na poziciji AOP 404 Obrasca: PR – RAS.

Obrazac PR-VRIO

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI OBUJMU IMOVINE I OBVEZA**

Navedeni obrazac nema iskazanih stavaka jer Škola nije zabilježila u poslovnim promjenama povećanje ili smanjenje obujma i vrijednosti imovine u razdoblju 01. siječnja do 31. prosinca 2017. god.

v.d.ravnatelja Škole: Predsjednica školskog odbora:

Martina Zerec, prof. Martina Madžarac, dipl.ing.