



**SREDNJA ŠKOLA
DRAGUTINA STRAŽIMIRA**

Gundulićeva 2a
Sveti Ivan Zelina

Sveti Ivan Zelina, 20. svibnja 2020.

Sukladno Uputama za provedbu praktičnih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog rada u srednjim strukovnim školama svibanj/lipanj 2020. (HZJZ, 13. svibnja 2020.) i Preporukama za provođenje završnog rada i učenja temeljenog na radu u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (ASOO, 14. svibnja 2020.), Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada za zanimanje **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom** u sastavu **Marijan Antolković**, struč.spec.ing.el., **Milan Havočić**, dipl.ing., **Niko Zečević**, dipl.ing., **Marko Gradiček**, mag.ing.inf. et comm.techn. i **Nikola Milanović**, prof. – član i Školski prosudbeni odbor Srednje škole Dragutina Stražimira donose:

**UPUTE ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJE
TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM
U LIJETNOM ROKU ŠK. GOD. 2019./2020.**

I

Obranu završnog rada u ljetnom roku šk. god. 2019./2020. u zakonskom su roku prijavili svi učenici završnog razreda za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, te će se obrana provesti **u elektro-laboratoriju u potkrovlju zgrade** prema sljedećem rasporedu:

Grupa A - srijeda, 10. lipnja 2020.

IME I PREZIME UČENIKA	VRIJEME OBRANE
Nikola Bogdan	13:00 – 13:20
Valentino Frljak	13:50 – 14:10

Erik Markiš	14:40 – 15:00
Nikola Paj	15:30 – 15:50
Dino Prelog	16:20 – 16:40
Ivan Vodopijevec	17:10 – 17:30

Povjerenstvo za Grupu A:

Niko Zečević, dipl.ing. - predsjednik,

Marko Gradiček, mag.ing.inf. et comm.techn. - član,

Marijan Antolković, struč.spec.ing.el. - član

Grupa B – ponedjeljak, 15. lipnja 2020.

IME I PREZIME UČENIKA	VRIJEME OBRANE
Valentino Antolković	8:00 – 8:20
Kaya Bičak	8:50 – 9:10
Gabrijel Bradić	9:40 – 10:00
Jakov Ferin	10:30 – 10:50
Vinko Grubeša	11:20 – 11:40
Ivan Heroić	12:10 – 12:30
Mateo Ivančan	13:00 – 13:20
Matej Kuraži	13:50 – 14:10
Ilan Pejić	14:40 – 15:00
Vlado Vitković	15:30 – 15:50

Povjerenstvo za Grupu B:

Marijan Antolković, struč.spec.ing.el. – predsjednik

Milan Havoić, dipl.ing. - član

Nikola Milanović, prof. – član

Protokol ulaska u školsku zgradu:

Učenici u školu dolaze neposredno prije početka obrane završnog rada, kako bi se izbjegao susret s drugim učenicima i omogućilo učinkovito provođenje epidemioloških mjera.

Učenici ulaze u zgradu preko školskog trga.

Spremačica koja je dežurna na školskom trgu obavlja dezinfekciju ruku učenika, nakon čega učenik potpisuje unaprijed pripremljenu izjavu usklađenu s naputkom HZIZ-a.

Proceduru potpisivanja izjave vodi jedan od nastavnika – članova Povjerenstva. Zaštitne maske i rukavice za nastavnike dostupne su u tajništvu škole.

Po potpisivanju izjave učenik ulazi u zgradu i odlazi ravno do učionice u kojoj ima obranu. Ako će vremenski uvjeti dopuštati, ulazna će vrata prema školskom trgu biti cijelo vrijeme otvorena. Ako ne, otvara ih spremačica dežurna na školskom trgu.

Po ulasku u učionicu učenik i članovi Povjerenstva dužni su držati propisanu socijalnu distancu, o čemu brigu vodi predsjednik Povjerenstva.

Po završetku obrane učenik u tajništvo škole dostavlja ispisan, uvezan i potpisan primjerak završnog rada. Rad će se urudžbirati s onim datumom s kojim ga je mentor dostavio tajništvu elektroničkom poštom.

Nakon predaje rada u urudžbeni zapisnik, učenik odlazi u prizemlje, te mu spremačica otključava i otvara ulazna (plava) vrata i omogućuje izlazak iz zgrade.

Između pojedinih kandidata, po pozivu nastavnika – člana Povjerenstva, spremačice će izvršiti dezinfekciju školskog namještaja.

II

Učenik je dužan rad dostaviti mentoru elektroničkom poštom najkasnije 10 dana prije dana obrane.

Mentor pregledava rad, piše bilješku da je rad odobren za urudžbiranje, upisuje datum i potpisuje rad, te ga u .pdf formatu elektroničkom poštom dostavlja na službenu e-mail adresu škole.

Primjerak odobrenog rada e-poštom šalje i članovima Povjerenstva.

Mentor obavještava učenika elektroničkim putem o prihvaćanju rada te mu dostavlja primjerak rada iz kojeg je vidljivo da je rad prihvaćen.

III

Mentor ispunjava Zapisnik o završnom radu te ga u najkraćem mogućem roku daje na potpis ostalim članovima Povjerenstva i dostavlja u tajništvo.

Zapisniku o završnom radu mentor prilaže i konzultacijski list.

IV

Prijedlog ocjene izradbe i obrane te općeg uspjeha utvrđuju članovi Povjerenstva većinom glasova, te ga priopćavaju učeniku neposredno nakon obrane.

Konačne ocjene izradbe i obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika utvrđuje Školski prosudbeni odbor na prijedlog povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada i na temelju Poslovnika o radu Školskoga prosudbenog odbora.

Učenici će o ocjenama izradbe i obrane te općem uspjehu iz izradbe i obrane završnoga rada biti obaviješteni e-poštom i na kanalu u sustavu MS Teams *Obrana završnog rada*.

V

U slučaju da pojedini učenik zbog zdravstvenih teškoća povezanih s koronavirusom ne može pristupiti obrani u školi, omogućit će mu se obrana na daljinu u naknadno utvrđenom terminu.

Predsjednik Povjerenstva:

Marijan Antolković, struč.spec.ing.el.,

prof. savjetnik



Predsjednica Školskog prosudbenog odbora:

Martina Zerec

Martina Zerec, prof.