



SREDNJA ŠKOLA

DRAGUTINA STRAŽIMIRA

Gundulićeva 2a

Sveti Ivan Zelina

Sveti Ivan Zelina, 28. svibnja 2020.

Sukladno Uputama za provedbu praktičnih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog rada u srednjim strukovnim školama svibanj/lipanj 2020. – Izmjene (HZJZ, 26. svibnja 2020.), Preporukama za provođenje završnog rada i učenja temeljenog na radu u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (ASOO, 14. svibnja 2020.), te utvrđenim tehničkim teškoćama koje bi negativno utjecale na provedbu obrane završnog rada na daljinu, Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada za zanimanje **automehaničaru** sastavu **Klara Jasna Žagar**, mag.ing.mech.univ.spec.oec.– predsjednik, **Mateja Benjak**, mag.ing.mech. – član i **Željko Turković**, ing. – član i Školski prosudbeni odbor Srednje škole Dragutina Stražimira donose:

UPUTE ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJE AUTOMEHANIČAR U LJETNOM ROKU ŠK. GOD. 2019./2020. – IZMJENE

I

Obranu završnog rada u ljetnom roku šk. god. 2019./2020. u zakonskom su roku prijavili sljedeći učenici:

1. **Karlo Bukal**: Zamjena zupčastog remena i platina motora vozila Volkswagen Golf IV. 1.9 TDI, podešavanje ventila i postavljanje motora u mehaničku i električnu fazu
2. **Luka Crneković**: Održavanje i dijagnostika kvara tarne spojke i mjenjača vozila Mercedes W210 E290 TD
3. **Mario Klasić**: Zamjena motora vozila Volkswagen Polo 1.9 SDI
4. **Mihael Kršak**: Kontrola i zamjena istrošenih dijelova kočnica kotača s disk kočnicama, kontrola i popravak ABS kočnice na vozilu Volkswagen Golf IV. 1.9 TDI
5. **Dominik Kuček**: Priprema vozila Volkswagen Golf 1.9 TDI za tehnički pregled
6. **Tomislav Pejić**: Kontrola i popravljivanje sustava ovjesa i namještanje geometrije kotača vozila Honda Civic

7. **Matija Poldrugač:** Zamjena motora i mjenjača vozila M.A.N. TGX 18.440
8. **Neven Popović:** Kontrola i zamjena istrošenih dijelova kočnica kotača s disk kočnicama, kontrola i popravak ABS kočnice na vozilu Volkswagen Passat 1.9 TDI
9. **Dario Šumak:** Priprema vozila Renault Clio 1.5 DCI za tehnički pregled

II

Obrana završnog rada održat će se u **ponedjeljak, 15. lipnja 2020. u učionici br. 14 s početkom u 9:00 sati**, prema sljedećem rasporedu:

IME I PREZIME UČENIKA	VRIJEME OBRANE
Karlo Bukal	9:00-9:10
Luka Crneković	9:15-9:25
Mario Klasić	9:30-9:40
Mihael Kršak	9:45-9:55
Dominik Kuček	10:00-10:10
Tomislav Pejić	10:15-10:25
Matija Poldrugač	10:30-10:40
Neven Popović	10:45-10:55
Dario Šumak	11:00-11:10

Protokol ulaska u školsku zgradu:

Učenici u školu dolaze neposredno prije početka obrane završnog rada, kako bi se izbjegao susret s drugim učenicima i omogućilo učinkovito provođenje epidemioloških mjera.

Učenici ulaze u zgradu preko školskog trga.

Spremačica koja je dežurna na školskom trgu obavlja dezinfekciju ruku učenika.

Nakon dezinfekcije ruku, učenik ulazi u zgradu i odlazi ravno do učionice u kojoj ima obranu. Ako će vremenski uvjeti dopuštati, ulazna će vrata prema školskom trgu biti cijelo vrijeme otvorena. Ako ne, otvara ih spremačica dežurna na školskom trgu.

Po ulasku u učionicu učenik i članovi Povjerenstva dužni su držati propisanu socijalnu distancu, o čemu brigu vodi predsjednik Povjerenstva.

Po završetku obrane učenik u tajništvo škole dostavlja ispisan, uvezan i potpisan primjerak završnog rada. Rad će se urudžbirati s onim datumom s kojim ga je mentor dostavio tajništvu elektroničkom poštom.

Nakon predaje rada u urudžbeni zapisnik, učenik odlazi u prizemlje, te mu spremačica otključava i otvara ulazna (plava) vrata i omogućuje izlazak iz zgrade.

Između pojedinih kandidata, po pozivu nastavnika – člana Povjerenstva, spremačice će izvršiti dezinfekciju školskog namještaja.

III

Učenici su dužni predati gotove radove mentorici na završni pregled i ocjenu do srijede, **20. svibnja 2020. do 12:00 sati**.

Rok za odgovor mentorice o (ne)prihvatanju rada i ocjeni rada i eventualne preporuke za poboljšanje rada je ponedjeljak, **25. svibnja 2020. do 12:00 sati**. Radovi će se pregledavati redosljedom prijema.

Rok za dostavu konačne verzije završnog rada i evidencijskog lista konzultacija mentorici je nedjelja, **31. svibnja 2020.**

Rok za konačnu ocjenu rada, uređivanje rada, izradu **.pdf** verzije rada i dostavu rada e-poštom u urudžbeni zapisnik, učeniku i članovima povjerenstva (za radove pristigle do 31. svibnja 2020. izrađuje mentorica) je srijeda, **3. lipnja 2020. do 12:00 sati**.

Komunikacija će se odvijati putem elektroničke pošte **@gmail.com**.

Rok za predaju rada u urudžbeni zapisnik za učenike koji do **31. svibnja 2020. rad ne dostave mentorici je 5. lipnja 2020.** Učenici mogu rad u urudžbeni zapisnik dostaviti **e-poštom, poštom ili osobno u tajništvo škole, uz prethodnu najavu i pridržavanje uputa HZJZ-a i Stožera civilne zaštite.** Učenici prije dostave rada u urudžbeni zapisnik **moraju od mentorice dobiti potpisano odobrenje za dostavu rada i konzultacijski list s ocjenom rada.** Navedene dokumente u **.jpg** formatu treba umetnuti u elektroničku verziju završnog rada na mjesto predviđeno dispozicijom rada. **Rad koji učenici dostavljaju poštom ili osobno u tajništvo škole treba biti ispisan, potpisan i uvezan.**

Učenici koji rad dostave mentorici do 31. svibnja 2020. dužni su **ispisane, potpisane i uvezane završne radove u urudžbeni zapisnik dostaviti osobno, po završetku obrane, kako je definirano Točkom II.** Rad će biti urudžbiran s onim datumom s kojim ga je mentor dostavio školi elektroničkom poštom.

IV

Izrada elaborata završnog rada:

Elaborat završnog rada treba biti izrađen u skladu s dispozicijom rada.

Za teoretski dio elaborata završnog rada učenici trebaju koristiti literaturu koja je preporučena u dispoziciji rada i navesti je u radu prema pravilima citiranja literature.

U tehničko-tehnološkom dijelu rada učenici opisuju praktično izvođenje rada koji su odradili u obrtničkoj radionici. Učenici koji nisu napravili rad u obrtničkoj radionici zbog nastupanja mjera zaštite od koronavirusa opisuju faze izrade praktičnog rada isto kao da su ga praktično odradili, navodeći zaštitu na radu, zaštitu okoliša i sve ostalo navedeno u dispoziciji rada.

Učenici ispisuju dva primjerka rada. Jedan ispisan, potpisan i uvezan primjerak rada predaju u urudžbeni zapisnik škole, a drugi primjerak imaju kod sebe i koriste ga kao pomoć pri obrani završnog rada. **Učenik potpisuje rad na prvoj stranici i potpisuje izjavu da je rad radio samostalno.**

V

Prijedlog ocjene izradbe i obrane te općeg uspjeha utvrđuju članovi Povjerenstva većinom glasova, te ga priopćavaju učeniku neposredno nakon obrane.

Konačne ocjene izradbe i obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika utvrđuje Školski prosudbeni odbor na prijedlog povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada i na temelju Poslovnika o radu Školskoga prosudbenog odbora.

Učenici će o ocjenama izradbe i obrane te općem uspjehu iz izradbe i obrane završnoga rada biti obaviješteni e-poštom i na kanalu u sustavu MS Teams *Obrana završnog rada - automehaničar*.

VI

Mentorica ispunjava Zapisnik o završnom radu te ga u najkraćem mogućem roku daje na potpis ostalim članovima Povjerenstva i dostavlja u tajništvo.

Zapisniku o završnom radu mentorica prilaže i konzultacijski list.

VII

U slučaju da pojedini učenik zbog zdravstvenih teškoća povezanih s koronavirusom ne može pristupiti obrani u školi, omogućit će mu se obrana na daljinu u naknadno utvrđenom terminu.

Predsjednica Povjerenstva:

Klara Jasna Žagar, mag.ing.mec.univ.spec.oec.,
profesorica stručnih predmeta strojarstva-mentorica, v.r.

Predsjednica Školskog prosudbenog odbora:


Martina Zerec
Martina Zerec, prof.