



**SREDNJA ŠKOLA  
DRAGUTINA STRAŽIMIRA**

Gundulićeva 2a  
Sveti Ivan Zelina

Sveti Ivan Zelina, 2. lipnja 2020.

Sukladno Uputama za provedbu praktičnih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog rada u srednjim strukovnim školama svibanj/lipanj 2020. (HZJZ, 13. svibnja 2020.), Preporukama za provođenje završnog rada i učenja temeljenog na radu u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (ASOO, 14. svibnja 2020.), te Uputama za provedbu praktičnih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog rada u srednjim strukovnim školama svibanj/lipanj 2020. – Izmjene (HZJZ, 26. svibnja 2020.), Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada za zanimanje **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom** u sastavu **Marijan Antolković**, struč.spec.ing.el., **Milan Havoić**, dipl.ing., **Niko Zečević**, dipl.ing., **Marko Gradiček**, mag.ing.inf. et comm.techn. i **Nikola Milanović**, prof. – član i Školski prosudbeni odbor Srednje škole Dragutina Stražimira donose:

**UPUTE ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJE  
TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM  
U LJETNOM ROKU ŠK. GOD. 2019./2020.  
- IZMJENE**

I

Obranu završnog rada u ljetnom roku šk. god. 2019./2020. u zakonskom su roku prijavili svi učenici završnog razreda za zanimanje tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, te će se obrana provesti **u elektro-laboratoriju u potkrovlju zgrade** prema sljedećem rasporedu:

**Grupa A - srijeda, 10. lipnja 2020.**

IME I PREZIME UČENIKA	VRIJEME OBRANE
-----------------------	----------------

Nikola Bogdan	13:00 – 13:20
Valentino Frljak	13:30 – 13:50
Erik Markiš	14:00 – 14:20
Nikola Paj	14:30 – 14:50
Dino Prelog	15:00 – 15:20
Ivan Vodopijevec	15:30 – 15:50

**Povjerenstvo za Grupu A:**

**Niko Zečević**, dipl.ing. - predsjednik,  
**Marko Gradiček**, mag.ing.inf. et comm.techn. - član,  
**Marijan Antolković**, struč.spec.ing.el. - član

**Grupa B – ponedjeljak, 15. lipnja 2020.**

<b>IME I PREZIME UČENIKA</b>	<b>VRIJEME OBRANE</b>
Valentino Antolković	8:00 – 8:20
Kaya Bičak	8:30 – 8:50
Gabrijel Bradić	9:00 – 9:20
Jakov Ferin	9:30 – 9:50
Vinko Grubeša	10:00 – 10:20
Ivan Heroić	10:30 – 10:50
Mateo Ivančan	11:00 – 11:20
Matej Kuraži	11:30 – 11:50
Ilan Pejić	12:00 – 12:20
Vlado Vitković	12:30 – 12:50

**Povjerenstvo za Grupu B:**

**Marijan Antolković**, struč.spec.ing.el. – predsjednik  
**Milan Havoić**, dipl.ing. - član  
**Nikola Milanović**, prof. – član

**Protokol ulaska u školsku zgradu:**

Učenici u školu dolaze neposredno prije početka obrane završnog rada, kako bi se izbjegao susret s drugim učenicima i omogućilo učinkovito provođenje epidemioloških mjera.

Učenici ulaze u zgradu preko školskog trga, neposredno prije dogovorenog termina, pazeći na držanje socijalne distance.

Na školskom trgu dežurna će spremačica izvršiti dezinficiranje ruku učenika.

Nakon dezinfekcije ruku, učenici ulaze u zgradu i odlaze ravno do elektro-laboratorija. Za otvaranje vrata zadužena je spremačica dežurna na školskom trgu.

Po ulasku u elektro-laboratorij učenik i članovi Povjerenstva dužni su držati propisanu socijalnu distancu, o čemu brigu vodi predsjednik Povjerenstva.

Po završetku obrane učenik u tajništvo škole dostavlja ispisan, uvezan i potpisan primjerak završnog rada. Rad će se urudžbirati s onim datumom s kojim ga je mentor dostavio tajništvu elektroničkom poštom.

Nakon predaje rada u urudžbeni zapisnik, učenik odlazi u prizemlje, te mu spremačica otključava i otvara ulazna (plava) vrata i omogućuje izlazak iz zgrade.

Između pojedinih kandidata, po pozivu nastavnika – člana Povjerenstva, spremačice će izvršiti dezinfekciju školskog namještaja.

## II

Učenik je dužan rad dostaviti mentoru elektroničkom poštom najkasnije 10 dana prije dana obrane.

Mentor pregledava rad, piše bilješku da je rad odobren za urudžbiranje, upisuje datum i potpisuje rad, te ga u .pdf formatu elektroničkom poštom dostavlja na službenu e-mail adresu Škole.

Primjerak odobrenog rada e-poštom šalje i članovima Povjerenstva.

Mentor obavještava učenika elektroničkim putem o prihvaćanju rada te mu dostavlja primjerak rada iz kojeg je vidljivo da je rad prihvaćen.

## III

Mentor ispunjava Zapisnik o završnom radu te ga u najkraćem mogućem roku daje na potpis ostalim članovima Povjerenstva i dostavlja u tajništvo.

Zapisniku o završnom radu mentor prilaže i konzultacijski list.

## IV

Prijedlog ocjene izradbe i obrane te općeg uspjeha utvrđuju članovi Povjerenstva većinom glasova, te ga priopćavaju učeniku neposredno nakon obrane.

Konačne ocjene izradbe i obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika utvrđuje Školski prosudbeni odbor na prijedlog povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada i na temelju Poslovnika o radu Školskoga prosudbenog odbora.

Učenici će o ocjenama izradbe i obrane te općem uspjehu iz izradbe i obrane završnoga rada biti obaviješteni e-poštom i na kanalu u sustavu MS Teams *Obrana završnog rada*.

**V**

U slučaju da pojedini učenik zbog zdravstvenih teškoća povezanih s koronavirusom ne može pristupiti obrani u školi, omogućit će mu se obrana na daljinu u naknadno utvrđenom terminu.

Predsjednik Povjerenstva:  
Marijan Antolković, struč.spec.ing.el.,  
prof. savjetnik



Predsjednica Školskog prosudbenog odbora:

*Martina Zerec*

Martina Zerec, prof.