

SREDNJA ŠKOLA  
DRAGUTINA STRAŽIMIRA  
Gundulićeva 2a  
10 380 Sveti Ivan Zelina

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU DRUGIH OBRAZOVNIH  
MATERIJALA  
ZA UČENIKE PRVIH, DRUGIH I TREĆIH RAZREDA SREDNJE ŠKOLE DRAGUTINA  
STRAŽIMIRA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.**

BROJ NABAVE:  
JN - 2/2020

KLASA: 406-09/20-01/37  
URBROJ: 238-30-62-01-20-3  
Sveti Ivan Zelina, 23. 7. 2020.

Srednja škola Dragutina Stražimira provodi postupak jednostavne nabave za nabavu drugih obrazovnih materijala za učenike prvih, drugih i trećih razreda srednje škole za školsku godinu 2020./2021.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

---

### **1. Podaci o naručitelju**

SREDNJA ŠKOLA DRAGUTINA STRAŽIMIRA

Gundulićeva 2a, 10 380 Sveti Ivan Zelina

OIB: 04371929326

Telefon: 01/2060-047

Internetska adresa: [www.ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr](http://www.ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr)

### **2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljem**

Davor Plantić

Telefon: 01/2060-047

Adresa elektroničke pošte: [ured@ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr](mailto:ured@ss-dstrazimira-svetiivanzelina.skole.hr)

### **3. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave uključuje nabavu drugih obrazovnih materijala za učenike prvih, drugih i trećih razreda Srednje škole Dragutina Stražimira za školsku godinu 2020./2021.

CPV: 22111000-1

**4. Procijenjena vrijednost nabave:** 27.634,00 kn bez PDV-a

### **5. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika (Prilog II). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

### **6. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnička specifikacija je detaljno specificirana u PRILOGU II Poziva za dostavu ponuda koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

## **7. Troškovnik**

Sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan za svaku stavku Troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

## **8. Mjesto isporuke robe**

Ponuditelj se obvezuje druge obrazovne materijale koji su predmet nabave isporučiti upakirane u kompletu za svaki razred za svakog učenika i dostaviti na adresu škole, a sve temeljem stvarno iskazanih potreba sukladno objavljenom Troškovniku, odnosno naknadno dostavljenom popisu kako je navedeno u točki devet ovog Poziva na adresu: Srednja škola Dragutina Stražimira, Gundulićeva 2a, 10 380 Sveti Ivan Zelina.

Dokaz izvršene isporuke je dostavnica o izvršenoj primopredaji koju potpisuju i ovjeravaju ovlaštene predstavnici škole.

Ponuditelj se obvezuje postupiti po primjedbama ovlaštene osobe škole u roku od maksimalno 3 radna dana od dostave primjedbi zamijeniti nekvalitetne obrazovne materijale odnosno ispraviti druge nedostatke utvrđene kod primopredaje.

## **9. Rok isporuke robe**

Naručitelj se obvezuje nakon završetka upisa u ljetnom upisnom roku u prvi razred za školsku godinu 2020./2021. dostaviti odabranom ponuditelju podatak o broju učenika upisanih u ljetnom upisnom roku po programima, zanimanja i drugim važnim podacima za predmet nabave – odabrani izborni predmeti i strani jezik.

Ponuditelj je obrazovne materijale za učenike upisane u ljetnom upisnom roku i obrazovne materijale za druge razrede dužan dostaviti na način naveden u točki osam najkasnije do 3.9.2020. godine.

Podatke o broju učenika upisanih u jesenskom upisnom roku naručitelj će dostaviti 2.9.2020. godine.

Rok za dostavu obrazovnih materijala za učenike upisane u jesenskom upisnom roku je 14.9.2020. godine.

Podatke o broju učenika upisanih u naknadnom upisnom roku naručitelj će dostaviti 21.9.2020. godine. Rok za dostavu obrazovnih materijala za naknadno upisane učenike je 7. 10.2020. godine.

## **10. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (PRILOG I.)
- popunjeni troškovnik (PRILOG II.)

## **11. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani ponude:

**SREDNJA ŠKOLA  
DRAGUTINA STRAŽIMIRA  
Gundulićeva 2a  
10 380 Sveti Ivan Zelina**

**»NE OTVARAJ«**

- **ponuda za nabavu drugih obrazovnih materijala -**

- na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

## **12. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,...).

Ponude se pišu neizbrisivom tintom ili popunjavaju elektronski.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

**Rok za dostavu ponuda je 30. srpnja 2020. godine do 15,00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Srednja škola Dragutina Stražimira, Gundulićeva 2a, Sveti Ivan Zelina. Otvaranje ponuda nije javno.

## **14. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Cijene su fiksne i nepromjenjive.

## **15. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje isplatiti predujam u iznosu od 50% od iznosa utvrđenog Ugovorom, u roku od sedam dana od dana potpisivanja ugovora odnosno zaprimanja računa za predujam.

Plaćanje preostalog iznosa se obavlja u roku do 30 dana od urednog zaprimanja računa za uredno izvršenu isporuku.

Ponuditelj u računima kao i otpremnicama koje su sastavni dio računa obvezno mora uz naziv udžbenika navesti i kataloški broj. Otpremnice uz račun moraju biti u originalu.

Plaćanje se obavlja na IBAN račun ponuditelja.

## **16. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **17. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

## **18. Rok valjanosti ponude**

60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

## **19. Ostale odredbe**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o rezultatima nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji nemaju pravo uvida u ponude ostalih ponuditelja.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa.

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik



Ravnateljica škole:

*Martina Zerec*  
Martina Zerec, prof.